



AutoID Systems
أنظمة التعرف الآلي





المراقب الآلي Auto Control

شؤون الموظفين - مراقبة الدوام - رواتب وأجور - صلاحيات دخول - أرشفة وثائق

الميزات العامة

- يعتبر المراقب الآلي من أكثر الأنظمة شمولية لإحتياجات المستخدمين، وتسعى الشركة إلى تطوير النظام ليلبي كافة الإحتياجات.

- واجهات النظام مرنة ومريحة تناسب ساعات العمل الطويلة ضمن بيئة تناسب كافة شرائح المستخدمين، وتعمل باللغتين العربية والإنكليزية.

تعريف وظيفة، وظيفة شاغرة، تحديد الثوابت الصحية.

- تسجيل الإجازات اليومية والساعة واطهار الرصيد الدور، الحالي، الشهري.

- إعطاء الاستحقاق السنوي للإجازات حسب سنوات الخدمة.

- إمكانية إدخال إجازة جماعية لمجموعة من الموظفين تنطبق عليهم نفس الشروط.

- مرونة كاملة في انشاء الهيكل الإداري للمؤسسة بعدد غير محدد من الأقسام عن طريق بنية هرمية، مع إمكانية تعديل بنية الهيكل الإداري حتى بعد إدخال الموظفين.

- معالجة كاملة للأمور المتعلقة بالمالك الوظيفي، حيث يقوم النظام بحساب المالك الفعلي ومقارنته مع المالك النظري المحدد، مع إمكانية إعطاء تقرير يوضح حالة الوظائف حسب حالاتها (مطابقة للمالك، خارج المالك، وظيفة زائدة).

- إعطاء تنبيه في حال وجود موظفين ستنتهي عقودهم أو الذين يجب اختبارهم أو الذين مر على تقييمهم أكثر من عام، مع إمكانية طباعة قائمة بهذه الأسماء.



- يوفر النظام سرية كاملة للبيانات من خلال نظام صلاحيات لكل مستخدم وعلى مستوى الواجهات والعمليات على حد سواء، بحيث يتيح للمدير إخفاء وإظهار الواجهات في النظام لكل مستخدم حسب صلاحياته، مع إمكانية تحديد الأقسام المسموح العمل عليها.

- إمكانية تصدير التقارير والاحصاءات إلى ملفات نصية أو ملفات Excel، أو ملفات HTML، لتسهيل إرسالها عبر الانترنت أو البريد الإلكتروني.

الميزات الفنية

- يعتمد النظام قاعدة البيانات العالمية Oracle والتي تصنف على أنها من أقوى قواعد البيانات.

- يعمل النظام بكفاءة على الشبكات المحلية والواسعة وحجوم البيانات الضخمة.

- يقوم نظام بتسجيل كافة العمليات التي تحدث على قاعدة البيانات من إضافة، تعديل، حذف. مع تسجيل المستخدم المنفذ للعملية، وقت العملية، الجدول الذي تمت العملية عليه، مع إمكانية معرفة القيم القديمة.

شؤون الموظفين

- تكوين بطاقة ذاتية لكل موظف تتضمن معلوماته الشخصية، الوظيفية، المالية، الإجازات، الملاحظات.

- مرونة كاملة في البحث عن أي موظف بناء على أي معلومة تم إدخالها.

- أتمتة كاملة لقسم شؤون الموظفين تتضمن تسجيل التبدل الوظيفي، الدورات والتدريب، المكافآت والعقوبات، المواد المستلمة، الترفيعات، المقابلات والسير الذاتية،

الاسم	الرقم	الوظيفة	الدرجة	الراتب	الخصم	المبلغ	البيان	التاريخ	الوقت	الحالة	الملاحظات
أحمد محمد	1001	مهندس	1	1000	0	1000	راتب	2010/01/01	08:00	موجود	
أحمد محمد	1001	مهندس	1	1000	0	1000	راتب	2010/01/01	08:00	موجود	
أحمد محمد	1001	مهندس	1	1000	0	1000	راتب	2010/01/01	08:00	موجود	
أحمد محمد	1001	مهندس	1	1000	0	1000	راتب	2010/01/01	08:00	موجود	
أحمد محمد	1001	مهندس	1	1000	0	1000	راتب	2010/01/01	08:00	موجود	

مراقبة الدوام

- تعريف أعداد لا متناهية من حالات الدوام الموجودة في المؤسسة (الثابت والمتغير والورديات) وذلك لتسهيل إدارة المؤسسة بأقل وقت ممكن ومرونة كبيرة.

- تحديد أوقات الاستراحة الموجودة في المؤسسة.

- إمكانية حساب دوام بعض الموظفين بشكل مختلف عن بعض، مثلاً سماحية التأخر الصباحي والمساء.

- ترابط كامل ما بين قسم شؤون الموظفين وقسم مراقبة الدوام.

- التعامل مع مختلف أجهزة تسجيل الدوام بطريقة مباشرة دون الحاجة إلى برنامج وسيط.

- الحصول بشكل آلي على دوام الموظفين سواء بشكل يومي أو شهري.

- معالجة ديناميكية لأيام العطل الرسمية الموجودة في المؤسسة.

- إمكانية فلترة سجلات الدوام وذلك حسب خيارات يتم تحديدها مثل: وضع اليوم (حضور، غياب، مهمة.....).

- إمكانية إعادة عملية الاحتساب لدوام أي موظف في

حال تم تغيير نماذج الاحتساب.

- تقارير احصائية لدراسة سجلات الدوام، من أجل معرفة أكثر الموظفين تأخراً أو إلزاماً بالدوام.....

- إمكانية تعديل سجلات الدوام بشكل يدوي وذلك حسب الصلاحيات الممنوحة.

- تقرير احصائي للدوام من تاريخ لغاية تاريخ يبين فيه حالات الدوام عن طريق الرموز التي تم تحديدها (الغياب = غ، الدوام = م).

الاسم	الرقم	الوظيفة	الدرجة	الراتب	الخصم	المبلغ	البيان	التاريخ	الوقت	الحالة	الملاحظات
أحمد محمد	1001	مهندس	1	1000	0	1000	راتب	2010/01/01	08:00	موجود	
أحمد محمد	1001	مهندس	1	1000	0	1000	راتب	2010/01/01	08:00	موجود	
أحمد محمد	1001	مهندس	1	1000	0	1000	راتب	2010/01/01	08:00	موجود	
أحمد محمد	1001	مهندس	1	1000	0	1000	راتب	2010/01/01	08:00	موجود	
أحمد محمد	1001	مهندس	1	1000	0	1000	راتب	2010/01/01	08:00	موجود	

رواتب وأجور

- احتساب الرواتب لكل الموظفين وطباعة كشوف وقسائم الراتب بسرعة ودقة عالية.

- يشمل النظام احتساب ساعات التأخر والإضافي وكذلك أيام الغياب والإجازة بلا راتب والصحة....

حسب نماذج الاحتساب التي تم تحديدها بناءً على قوانين المؤسسة.

- يعالج النظام كافة التغيرات على الراتب من التعويضات والخسومات والسلف والفروض (الوقوفات) حيث يمكن أن تكون مبلغ أو نسبة من الراتب أو عدد أيام أو ساعات....

- ربط جدول الرواتب مع أرقام حسابات مصرفية للموظفين، حيث يتم قبض الراتب عن طريق الصراف الآلي.

- توليد سند قيد بشكل آلي إلى قسم المحاسبة، حيث يتم اعداد سند القيد وذلك بتحديد الحسابات الدائنة والمدينة.

- تقرير جماعي للرواتب على مستوى السنة.

- تسجيل الرواتب التي تم تسديدها وذلك لمعرفة المبالغ الغير مسددة.

- حساب فئات العملة المطلوبة من قبل المحاسب وذلك لراتب كل موظف والمجموع الكلي للرواتب.

أرشفة الوثائق

- زود النظام بنظام متكامل لأرشفة وثائق الموظفين وربطها مع البطاقة الذاتية، بحيث يمكن أرشفة اضبارة الموظف كاملة كصور مع كتابة معلومات فهرسة للوثيقة للبحث عنها فيما بعد.

الرياض - المملكة العربية السعودية :

طريق الملك فهد - مبنى الندوة العالمية للشباب الإسلامي الدور الثاني مكتب 18

هاتف: 4708181, 4704768, 4703923 فاكس: 4706637 +966 1

القاهرة - جمهورية مصر العربية:

المجموعة الدولية : تلفاكس: 202 33 58 194 +

دمشق - سوريا :

تلفاكس : 66 33 76 446 +963, جوال : 66 446 100 94 +963

ص.ب : 34755 دمشق

www.autoidco.com E-Mail: info@autoidco.com

